

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. SZARYCH SZEREGÓW W GROJCU

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (między innymi stosowanie środków ochronnych : osłona ust i nosa).
- 3) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do bezpiecznej strefy szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 4) Na terenie szkoły obowiązuje zasada – uczniowie danej klasy, w trakcie przebywania w szkole, nie mogą kontaktować się z uczniami pozostałych klas. Jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 5) Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali w godz.6.45 – 7.45.
- 7) Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 8) Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.

Rodzice:

- 1) Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
- 2) Są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Grojcu dostępnymi na stronie szkoły: <https://www.spgrojec.nsf>
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 5) Po wejściu do bezpiecznej strefy rodzic przekazuje pod opiekę dyżurującemu nauczycielowi.
- 6) Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
- 7) Powinni niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt kontaktu z osobą zakażoną lub pobytu w izolacji.

Uczeń:

- 1) nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
- 2) posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce,
- 3) nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi,
- 4) przybory i podręczniki może zostawiać w szkole kiedy wraca do domu.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI

w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Grojcu

Uczeń powinien:

- 1) Przed wejściem do szatni zdezynfekować ręce a po wyjściu z niej umyć je w ciepłej wodzie z detergentem.
- 2) Na terenie szatni przebywać w masce lub w przyłbicy.
- 3) Z pomieszczenia szatni może korzystać jednocześnie dwóch uczniów.
- 4) W miarę możliwości zachować dystans społeczny.
- 5) Po zakończonych zajęciach wychodzi do szatni z nauczycielem.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI W DOMU LUDOWYM

w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Grojcu

- 1) Integralną częścią procedury jest regulamin sali w Domu Ludowym.
- 2) Przed wejściem na salę wszyscy dezynfekują ręce.
- 3) Podczas zajęć należy zachować dystans społeczny.
- 4) Po zakończonej lekcji bezwzględnie myjemy ręce ciepłą wodą z detergentem.
- 5) Sprzęt sportowy po zakończonej lekcji będzie dezynfekowany.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Grojcu

- 1) Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
- 2) W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
- 3) Osoby oczekujące na wejście do biblioteki muszą zachować bezpieczny odstęp minimum 1,5 m od innych osób.
- 4) Książki podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki.
- 5) Zwrócone książki są wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny (48 godzin).

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 1) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 2) W sali Domu Ludowego używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- 3) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 4) Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 112 poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w szkole, które miały kontakt z osobą zakażoną i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

- 1) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie

powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

- 2) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 3) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

- 1) Pracownik wykonując swoje obowiązki dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 2) Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 3) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- 4) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- 5) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.
- 6) Pracownicy obsługi są zobowiązani do zapisywania daty oraz godziny przeprowadzonej dezynfekcji w poszczególnych pomieszczeniach.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- 1) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 2) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do obowiązujących przepisów.
- 3) Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby nie mieszały się ze sobą.
- 4) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, zgodny z przepisami.
- 5) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 6) Wietrzy sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Korzysta wraz z uczniami z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu.
- 8) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.