

ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH IV-VI

Zasady oceniania są zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz ze Statutem Szkoły – rozdział III

I. Ocenie podlegają

- 1) wypowiedzi pisemne, w tym:
 - a) godzinne sprawdziany po zakończeniu działu,
 - b) kompleksowe sprawdziany wiadomości i umiejętności – nie więcej niż 2 w ciągu roku szkolnego,
 - c) kartkówki,
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) czytanie,
- 4) dyktanda,
- 5) tłumaczenie tekstu (ustne lub pisemne przygotowane w domu w ramach pracy domowej);
- 6) aktywność na lekcji,
- 7) praca w grupie,
- 8) zadania wykonywane samodzielnie w zeszytach ćwiczeń, na kartach pracy i na platformie elearning
- 9) prace dodatkowe: np. udział w konkursach językowych, przygotowanie prezentacji, referaty, lektury, projekty.

II. Kryteria ocen

1. Sprawdziany:
 - a) obejmują materiał co najmniej jednego działu,
 - b) mają formę testów (otwartych lub zamkniętych) albo poleceń i pytań wymagających odpowiedzi opisowej,
 - c) zawierają ćwiczenia sprawdzające rozumienie ze słuchu, znajomość słownictwa, rozumienie tekstu pisanego, znajomość struktur i funkcji językowych,
 - d) trwają 45 minut,
 - e) są zapowiadane tydzień wcześniej,
 - f) są oddawane nie później niż po 7 dniach,
 - g) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania zaległego sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły,
 - h) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w ciągu 1 tygodnia,
 - i) uczeń nieobecny w szkole tylko w dniu sprawdzianu pisze go na najbliższej lekcji.
2. Kartkówki:
 - a) obejmują 1-3ostatnie tematy,
 - b) nie są zapowiadane,
 - c) trwają od 10 do 20 minut,
 - d) mają formę poleceń lub pytań wymagających odpowiedzi opisowych,
 - e) nie podlegają poprawie,
 - f) uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie nie pisze kartkówki.

ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH IV-VI

3. Punkty uzyskane za prace pisemne przeliczane są następująco:

ocena	sprawdzian	kartkówka
celujący	96-100%	
Bardzo dobry	90-95%	90-100%
dobry	75-89%	80-89%
dostateczny	60-74%	60-79%
dopuszczający	40-59%	40-59%
niedostateczny	0-39%	0-39%

4. Wypowiedzi ustne:

- obejmują materiał z 3 ostatnich tematów,
- oceniane są – samodzielność odpowiedzi, wyczerpanie tematu, stosowanie odpowiedniego słownictwa, poprawna wymowa, poprawność gramatyczna, reagowanie na pytania nauczyciela
- uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu półrocza zgłoszenia przed lekcją , nieprzygotowania się (bez konsekwencji),
- obowiązuje co najmniej jedna odpowiedź w ciągu półrocza.

5. Czytanie tekstu poznanego i opracowanego na lekcji. Oceniane są:

- poprawna wymowa,
- tempo czytania,
- intonacja.

6. Dyktanda:

- ocenie podlega słownictwo poznane na lekcji,
- sprawdzana jest poprawna pisownia i interpunkcja,
- uczniowie z dysleksją piszą dyktanda ale nie są z nich ocenieni.

7. Praca w grupie- oceniane są:

- udział w dyskusji, zaangażowanie,
- prezentowanie wyników pracy zespołu,
- umiejętność współpracy.

8. Praca z tekstem źródłowym i mapą:

- Trwa nie dłużej niż 20 min,
- Sprawdza umiejętności ucznia, takie jak czytanie ze zrozumieniem, wykorzystanie wiedzy w praktyce i rozumowanie.

9. Aktywny udział w lekcji:

- oceniane są – udział w dyskusji, wkład pracy własnej w zadania wykonywane na lekcji,

10. Prowadzenie zeszytów ćwiczeń:

- w zeszytach ćwiczeń oceniane są samodzielnie wykonane zadania,
- przy ocenie uwzględnia się estetykę i poprawność wykonanych zadań (ćwiczeń).

11. Prace dodatkowe:

- nie są obowiązkowe,
- obejmują m.in. konkursy (szkolne i pozaszkolne),
- za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę cząstkową celującą.

12. Praca niesamodzielna podczas sprawdzianów semestralnych/rocznych, testów rozdziałowych, kartkówek czy odpowiedzi ustnych może być automatycznie oceniona na ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.

13. Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości wynikających z nieobecności na lekcji (braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych, pracach domowych lub wypracowaniach) we własnym zakresie. W razie trudności może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pomoc w zorganizowaniu zeszytów od kolegów. W przypadku krótkiej, 1-3-dniowej nieobecności w szkole uczeń ma jeden dzień na uzupełnienie braków; w przypadku dłuższej absencji – termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielem.

III. Sposoby gromadzenia informacji:

- 1) Oceny cząstkowe wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego.
- 2) Sprawdziany nie są oddawane do domu ucznia. Jeżeli rodzic zgłosi chęć zapoznania się z pracami swego dziecka,
- 3) w ustalonym terminie nauczyciel udostępnia wgląd do nich.
- 4) Nauczyciel przechowuje poprawione prace pisemne (sprawdziany) ucznia przez 1 rok.

IV. Wystawianie ocen:

- 1) Ustalając ocenę śródroczną (roczną) w pierwszej kolejności brane są pod uwagę wyniki prac pisemnych, oceny z wypowiedzi ustnych, umiejętność pracy w zespole (oceniana jest ogólna postawa i wkład pracy ucznia).
- 2) Ocenę śródroczną (roczną) wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego półrocza (roku), przy czym nie jest to średnia ocen uzyskanych przez ucznia.
- 3) Przy ocenie rocznej uwzględniana jest ocena z pierwszego półrocza.

V. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej stronom zainteresowanym wynikami ucznia

- 1) Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach w nauce. W tym celu uczeń jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia w swoim zeszycie przedmiotowym tabeli, w której wpisuje oraz przedstawia do podpisu nauczycielowi swoje oceny natychmiast po ich uzyskaniu. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować postępy dziecka oraz potwierdzać to poprzez złożenie podpisu w przeznaczony do tego celu rubryce tabeli.
- 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ocenę wystawioną pracy pisemnej.
- 3) Na prośbę ucznia jego ocena może być utajniona przed klasą.
- 4) Ustne informacje na temat wyników w nauce rodzice mogą pozyskiwać na dyżurach nauczyciela w każdy pierwszy czwartek miesiąca oraz na zebraniach informacyjnych organizowanych wg harmonogramu szkolnego.